



Uitvoeringsreglement PWRI

Versie

Januari 2025

Inhoud

1.	Leeswijzer.....	3
2.	Werking van het uitvoeringsreglement	4
3.	Verplichte en vrijwillige aansluiting en vrijstelling.....	5
	3.1 <i>Verplichte aansluiting</i>	5
	3.2 <i>Vrijwillige aansluiting</i>	5
	3.3 <i>Vrijstelling van verplichte deelneming</i>	6
4.	Pensioenpremie	7
	4.1 <i>Premiebeleid</i>	7
	4.2 <i>Vaststelling premie</i>	7
	4.3 <i>Premieplicht</i>	7
	4.4 <i>Premiebetaling</i>	7
5.	Informatieverplichtingen PWRI aan de werkgever	9
6.	Informatieverplichtingen werkgever	10
7.	Privacy	12
8.	Wijzigen uitvoeringsreglement en pensioenreglement	13
9.	Solidariteitsreserve.....	14
	9.1 <i>Regels solidariteitsreserve</i>	14
	9.2 <i>Uitgangspunten en procedures solidariteitsreserve</i>	14
10.	Vrijwillige voortzetting na einde dienstverband	16
11.	Gemoedsbezwaren	17
12.	Onvoorziene situaties	19
	Begrippenlijst	20

1. Leeswijzer

Waar is het uitvoeringsreglement voor bedoeld?

In dit uitvoeringsreglement staan regels die gelden tussen PWRI en u, als werkgever, om de pensioenregeling beheerst en integer te kunnen uitvoeren. De regels in dit uitvoeringsreglement richten zich tot u, als werkgever, omdat u verplicht of vrijwillig bent aangesloten bij PWRI. Deze voorschriften gaan onder andere over de informatie die u aan PWRI verstrekt en over de betaling van de pensioenpremie.

Begrippen en definities

In dit uitvoeringsreglement maken we gebruik van begrippen en definities. In de begrippenlijst in de bijlage lichten we deze toe.

Schriftelijk

Hiermee bedoelen we een brief, een formulier of een e-mail

We/ons

Met we/ons bedoelen we De 'Stichting Pensioenfonds Werk en (re-) Integratie' (PWRI) of het PWRI-bestuur.

U

De werkgever die verplicht of vrijwillig bij PWRI is aangesloten

2. Werking van het uitvoeringsreglement

Voor wie geldt het uitvoeringsreglement?

Dit uitvoeringsreglement geldt voor alle werkgevers die verplicht of vrijwillig zijn aangesloten bij PWRI. De verplichtingen die u op grond van dit uitvoeringsreglement heeft, heeft u ook tegenover een uitvoeringsorganisatie die namens PWRI optreedt.

Welke andere documenten van PWRI zijn op u van toepassing?

De statuten van PWRI en de daarop gebaseerde reglementen, waaronder ook het pensioenreglement, zijn op u van toepassing.

De voorschriften die we vaststellen op basis van de reglementen, gelden ook voor u. Dit betreft onder meer de [Handleiding Premie en Gegevens](#).

De pensioenregeling van PWRI

De [pensioenregeling](#) van PWRI is vastgelegd in het [pensioenreglement](#). U bent als verplicht of vrijwillig aangesloten werkgever gebonden aan de bepalingen in het pensioenreglement.

Omzetting pensioen opgebouwd voor 1 januari 2025

Pensioen dat voor 1 januari 2025 door uw werknemers is opgebouwd bij PWRI is omgezet naar een persoonlijk pensioenvermogen volgens het pensioenreglement. Bij de omzetting geven we een eenmalige compensatie in de zin van artikel 150f Pensioenwet in de vorm van extra pensioenvermogen voor deelnemers. Deze compensatie wordt op het moment van omzetting direct toegevoegd aan de persoonlijke pensioenvermogens.

3. Verplichte en vrijwillige aansluiting en vrijstelling

In dit hoofdstuk vindt u informatie over de verplichte en vrijwillige aansluiting van werkgevers bij PWRI. Daarnaast leggen we de regels uit rond vrijstelling van verplichte deelneming aan de pensioenregeling van PWRI. U kunt verplicht of vrijwillig bij PWRI zijn aangesloten.

3.1 Verplichte aansluiting

Wanneer bent u verplicht aangesloten bij PWRI?

Als uw werknemers onder de werkingssfeer vallen zoals opgenomen in het Verplichtstellingsbesluit van PWRI. Dit zijn werknemers die voor hun pensioenregeling onder de CAO Sociale Werkvoorziening of de CAO Aan de slag vallen.

3.2 Vrijwillige aansluiting

Wanneer bent u vrijwillig aangesloten bij PWRI?

Als u niet verplicht bent om u aan te sluiten bij PWRI of een andere pensioenregeling. En u een overeenkomst met ons sloot voor een vrijwillige aansluiting bij PWRI.

Wanneer kunt u vrijwillig aansluiten bij PWRI?

Dat kan als één van de volgende situaties op u van toepassing is:

- U volgt ten minste de loonontwikkeling van de CAO Sociale Werkvoorziening of de CAO Aan de slag; of
- Er is sprake van een groepsverhouding tussen u en een werkgever die wel verplicht is aangesloten bij PWRI: of
- U (of uw rechtsvoorganger) was verplicht aangesloten bij PWRI en u wilt aansluitend aan de beëindiging van uw verplichte aansluiting vrijwillig deelnemen.

Daarnaast voldoet u aan de volgende voorwaarden:

- U biedt werk aan werknemers die vallen in de doelgroep met een afstand tot de arbeidsmarkt en waarvoor geen andere pensioenregeling van toepassing is; en
- Uw personeelsbestand moet in samenstelling in actuair opzicht globaal overeenkomen met de werknemers die onder de CAO Sociale Werkvoorziening of de CAO Aan de slag vallen; en
- Uw verzoek om vrijwillige aansluiting wordt mede ondersteund door de werknemers die bij u in dienst zijn.

Het bestuur van PWRI beslist

Het bestuur besluit uiteindelijk of u vrijwillig mag aansluiten bij PWRI.

Hoe regelt u een vrijwillige aansluiting bij PWRI?

Daarvoor dient u een schriftelijk verzoek in bij PWRI. Daarin vermeldt u het volgende:

- de reden waarom u vrijwillig wilt aansluiten;
- de arbeidsvoorwaarden die u toepast of gaat toepassen;
- het aantal werknemers dat u in dienst heeft.

Bij uw verzoek stuurt u de volgende stukken mee:

- Uw oprichtingsakte en uw uittreksel van de Kamer van Koophandel (statutaire en feitelijke omschrijving van de bedrijfsactiviteiten);
- Als u een ondernemingsraad heeft: een verklaring waarin de ondernemingsraad instemt met de vrijwillige aansluiting bij PWRI. Dit is niet nodig als de pensioenvoorziening in de cao is geregeld van de werkgever die om de vrijwillige aansluiting verzoekt.

Vrijwillige aansluiting geldt voor al uw werknemers

Als u zich vrijwillig aansluit bij PWRI, moet u al uw werknemers bij PWRI aanmelden. Dus zowel uw werknemers op het moment van vrijwillige toetreding als uw toekomstige werknemers.

3.3 Vrijstelling van verplichte deelneming

Wat zijn de voorwaarden voor vrijstelling van verplichte deelname aan de pensioenregeling van PWRI?

Een werkgever kan voor zijn werknemers, of voor een deel van zijn werknemers, bij het fonds een verzoek indienen om vrijstelling van de verplichte deelneming aan de pensioenregeling van PWRI. Bij het beslissen omtrent het verzoek is PWRI gebonden aan het Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000. PWRI kan aan het verlenen van een vrijstelling voorschriften verbinden.

Wat kunnen redenen voor vrijstelling zijn?

Reden voor het verkrijgen van vrijstelling kan zijn:

- Vrijstelling in verband met een bestaande pensioenregeling (artikel 2 Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000)
- Vrijstelling in verband met groepsvorming (artikel 3 Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000);
- Vrijstelling in verband met een eigen CAO (artikel 4 Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000);
- Vrijstelling in verband met onvoldoende beleggingsrendement (artikel 5 Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000);
- Vrijstelling in verband met fusie, splitsing of doorstart (artikel 7a tot en met 7e Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000).
- Vrijstelling om andere reden (artikel 6 Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000).

Wat is de te volgen procedure voor het verzoek tot vrijstelling?

Een verzoek tot vrijstelling dient schriftelijk en met redenen omkleed bij PWRI te worden ingediend. Daarbij dient te worden aangegeven wat de aanleiding voor de verzochte vrijstelling is. Bij het behandelen van het verzoek en het nemen van een besluit naar aanleiding van het verzoek handelt PWRI conform de voorschriften van de Algemene Wet Bestuursrecht.

Wanneer kunnen wij de verleende vrijstelling intrekken?

Reden voor het intrekken van een verleende vrijstelling kan zijn:

- als u niet meer voldoet aan de voorschriften van de verleende vrijstelling;
- als u niet meer voldoet aan de reden voor het verkrijgen van vrijstelling;
- op uw verzoek.

4. Pensioenpremie

In dit hoofdstuk vindt u informatie over de verplichtingen rond de pensioenpremiebetaling aan PWRI.

4.1 Premiebeleid

Wat is het premiebeleid van PWRI?

Het Bestuurlijk Overleg Arbeidsvoorwaarden Sociale Werkvoorziening (BOASW) bepaalt de hoogte van het premiepercentage. En de verdeling welk deel van de premie voor rekening komt van de werkgever en de werknemer.

4.2 Vaststelling premie

Hoe wordt de pensioenpremie vastgesteld?

PWRI gebruikt het systeem van afdracht op basis van aangifte. U levert gegevens aan uit uw personeels- en salarissysteem. Deze gegevens vormen de basis voor de af te dragen premies. De premies berekent u zelf op basis van het pensioenreglement en de Handleiding Premie en Gegevens. U ontvangt van ons dus geen facturen.

4.3 Premieplicht

Welke pensioenpremies betaalt u?

U betaalt premie voor:

- pensioenopbouw;
- (aanvullend) partner partnerpensioen en wezenpensioen bij overlijden voor pensionering;
- pensioenopbouw tijdens arbeidsongeschiktheid;
- uitvoeringskosten

Voor wie betaalt u pensioenpremie?

U bent verplicht premie te betalen voor uw werknemers. U bent verantwoordelijk voor de totale premieafdracht; zowel voor het werkgeversdeel als het werknemersdeel.

4.4 Premiebetaling

Hoe betaalt u de premie?

U betaalt de maandelijkse premie in één totaalbedrag op het daarvoor bestemde rekeningnummer. Welke betaalomschrijving u hiervoor gebruikt, staat in de Handleiding Premie en Gegevens.

Wanneer betaalt u de premie?

U betaalt de premie uiterlijk voor het einde van de maand die volgt op de maand waarover de premie is verschuldigd.

Let op: is er sprake van een correctie?

Dan voldoet u de premie op de dag waarop u de correctie bij PWRI indient.

Wat gebeurt er als u de premie niet op tijd betaalt?

U betaalt dan wettelijke rente over het premiebedrag dat u niet op tijd betaalde. Dit is de wettelijke rente voor niet-handelstransacties (artikel 6:119 Burgerlijk Wetboek). Wij berekenen de rente over de periode tussen de vervaldatum en de valutadatum:

- De vervaldatum is de laatste dag van de maand die volgt op de maand waarover de premie is verschuldigd. Bij correcties is dit de dag waarop u de correctie indient. Tenminste, als deze dag later is dan de laatste dag van de maand die volgt op de maand waarover de premie is verschuldigd.
- De valutadatum is de dag waarop de bedragen op de bestemde rekeningen zijn bijgeschreven. Is er geen valutadatum vermeld? Dan geldt de datum van het dagafschrift van de bijschrijving.

PWRI gaat bij niet-tijdige betaling over tot gerechtelijke invordering.

5. Informatieverplichtingen PWRI aan de werkgever

PWRI zorgt ervoor dat u de statuten, het uitvoeringsreglement, het pensioenreglement en de Handleiding Premie en Gegevens kan lezen. Wij informeren u daarnaast via onder andere nieuwsbrieven en website over wijzigingen in deze documenten.

6. Informatieverplichtingen werkgever

Wij hebben gegevens en informatie nodig om de pensioenregeling voor uw werknemers uit te voeren. U bent verplicht deze aan ons te verstrekken. In dit hoofdstuk leest u wat u aan ons aanlevert en wanneer. Ook staat hier welke acties wij ondernemen als u de gevraagde gegevens en informatie niet of niet tijdig aan ons verstrekt.

Welke verplichtingen gelden voor u?

U verstrekt tijdig alle informatie die PWRI nodig heeft om de pensioenregeling goed te kunnen uitvoeren. In de Handleiding Premie en Gegevens staat hoe, wanneer en welke gegevens u aan ons aanlevert. Hierbij is onder meer het volgende van belang:

- U meldt een nieuwe werknemer zo snel mogelijk bij ons aan. De aanmelding doet u uiterlijk voor het einde van de kalendermaand die volgt op de maand waarin het dienstverband tussen u en uw werknemer is gestart. Daarna verstrekt u de gegevens van die werknemer maandelijks aan ons. Dit doet u uiterlijk op de vijfde werkdag van de maand die volgt op de maand waarop de gegevens betrekking hebben.
- U verleent ons toegang tot uw administratie als dat nodig is om de pensioenregeling goed te kunnen uitvoeren.
- De kosten van de informatieverstrekking aan PWRI draagt u zelf.
- U informeert ons over een wijziging in het dienstverband (bijvoorbeeld als het inkomen van uw werknemer wijzigt of als hij meer of minder gaat werken).
- U informeert ons over werknemers die uit dienst zijn gegaan.
- U informeert ons over de volgende gebeurtenissen als deze zich voordoen:
 - wijziging van uw werknemersbestand; of
 - (tijdelijke) wijziging of gedeeltelijke beëindiging van uw activiteiten; of
 - u gaat fuseren of als er bij u een afsplitsing plaatsvindt; of
 - aan u wordt surseance van betaling verleend; of
 - u verkeert in faillissement; of
 - als u de arbeidsvoorwaarden wilt aanpassen en dat gevolgen heeft voor de toepassing van de pensioenregeling.

Let op: eindigt uw aansluiting bij PWRI?

Dan blijven de hierboven genoemde verplichtingen op u van toepassing als dat nodig is voor het uitvoeren van de pensioenregeling.

Wat gebeurt er als u uw informatieverplichtingen niet of niet tijdig nakomt?

Voldoet u ook na herhaald schriftelijk verzoek van PWRI niet aan uw informatieverplichtingen of levert u onvolledige of onjuiste informatie aan? Dan stellen wij de gegevens zo nauwkeurig mogelijk zelf vast. Wij doen dat op basis van de informatie die het laatst door u beschikbaar werd gesteld. Op basis daarvan stellen wij ook het pensioen vast van de deelnemers om wie het gaat. Deze vaststelling door PWRI is bindend. Leidt de vaststelling door ons tot een onjuist vastgesteld pensioen? En is er daardoor sprake van schade voor PWRI? Dan verhalen wij die schade die voortvloeit uit onjuist vastgestelde pensioenen op u.

Levert u onjuiste informatie aan?

Dan kunnen wij foutieve pensioenen die daardoor zijn ontstaan herzien op basis van het pensioenreglement. De financiële gevolgen die daardoor ontstaan zijn voor uw rekening.

Let op: PWRI rekent extra kosten als u informatieverplichtingen niet nakomt.

Het is belangrijk dat u uw informatieverplichtingen nakomt. Uw werknemer ontvangt elke maand rendement over zijn persoonlijk pensioenvermogen. In geval van niet tijdige en/of onjuiste informatieverstrekking kunnen wij het persoonlijk pensioenvermogen van uw werknemer niet correct registreren, beleggen en over communiceren.

Komt u uw informatieverplichtingen niet na en leidt dit tot extra kosten voor PWRI? Dan kan PWRI die kosten bij u in rekening brengen. Een financiële sanctie van een toezichthouder kan ook onder 'extra kosten' vallen.

7. Privacy

Bij het verwerken van persoonsgegevens die u aan PWRI verstrekt, houdt PWRI zich aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en onze [Privacyverklaring](#). U kunt hier meer over lezen op de [website](#) van PWRI.

8. Wijzigen uitvoeringsreglement en pensioenreglement

Wijziging uitvoeringsreglement en pensioenreglement

PWRI is op grond van statuten bevoegd om het uitvoeringsreglement en het pensioenreglement te wijzigen.

9. Solidariteitsreserve

9.1 Regels solidariteitsreserve

PWRI heeft een [solidariteitsreserve](#). Door de solidariteitsreserve kan PWRI ervoor zorgen dat de effecten van schokken van de economie op de pensioenen die we betalen minder groot zijn.

Hieronder leest u op hoofdlijnen meer over de solidariteitsreserve. U leest hierover meer in onze [ABTN](#).

Hoe werkt de solidariteitsreserve?

In de solidariteitsreserve wordt een deel van het vermogen van PWRI apart gezet. Dat vermogen kan ingezet worden voor specifieke doelen in tijden dat het minder goed gaat. En als het goed gaat kan de solidariteitsreserve gevuld worden. Door in goede tijden aan de solidariteitsreserve bij te dragen, kunnen we zoveel mogelijk voorkomen dat de pensioenen die de pensioengerechtigden ontvangen, verlaagd moeten worden. Zo delen we de risico's tussen jongeren en ouderen.

9.2 Uitgangspunten en procedures solidariteitsreserve

Hoe wordt de solidariteitsreserve gevuld?

We vullen de solidariteitsreserve op de volgende manier:

- Als deze ontstaat door de verdeling van het vermogen op 1 januari 2025;
- Als het economisch goed gaat, vullen we de solidariteitsreserve elk jaar. Hoe beter het gaat, hoe meer vermogen naar de solidariteitsreserve gaat. Op 31 december van elk jaar vullen we de solidariteitsreserve met 2% van het positieve overrendement dat in dat jaar behaald is (voorbeeld: als we 10% overrendement behalen, gaat er 0,2% naar de solidariteitsreserve);
- De solidariteitsreserve kan gevuld worden vanuit het eigen vermogen. Dat gebeurt alleen als het eigen vermogen hoger is dan nodig. We vullen de solidariteitsreserve dan met dat hogere deel. Meer hierover leest u in onze ABTN.

Wanneer gaat er vermogen uit de solidariteitsreserve?

De doelen waarvoor de solidariteitsreserve wordt ingezet, hebben we beschreven in onze ABTN. De doelen zijn:

- Voorkomen verlaging van pensioenen die we betalen: we gebruiken de solidariteitsreserve om te voorkomen dat de ingegane pensioenuitkeringen moeten worden verlaagd. Als het in enig jaar nodig is, vullen we de pensioenuitkeringen in dat jaar aan tot maximaal de hoogte van het jaar ervoor. We kunnen dit alleen doen als er voldoende vermogen in de solidariteitsreserve zit. Is het vermogen onvoldoende? Dan kan het zijn dat we de pensioenuitkeringen toch moeten verlagen;
- Voorkomen dat persoonlijke pensioenvermogens negatief worden: in een uitzonderlijke situatie kan het zijn dat een persoonlijk pensioenvermogen negatief wordt. We gebruiken solidariteitsreserve om dit te voorkomen en vullen het persoonlijk pensioenvermogen aan tot 0. Als er niet genoeg vermogen in de solidariteitsreserve zit om dat te doen, vullen we het tekort

aan vanuit het [eigen vermogen](#) en in het uiterste geval vanuit de overige persoonlijke pensioenvermogens.

Wat is de gewenste en maximale hoogte van de solidariteitsreserve?

We bepalen dit aan de hand van een percentage van het totaal van alle persoonlijke pensioenkapitalen en de solidariteitsreserve. De gewenste hoogte van de solidariteitsreserve is op 1 januari 2025 5% van dat totaal. De maximale hoogte is 7,5%. Dan is de solidariteitsreserve volledig gevuld. Bij een volledige solidariteitsreserve gaat het vermogen boven de 7,5% van het totaal naar de persoonlijke pensioenvermogens. Dit doen we op de manier waarop we het overrendement verdelen (zie Hoofdstuk 7.1.6 van het pensioenreglement).

Wat gebeurt er als de solidariteitsreserve negatief is?

We stellen het in de solidariteitsreserve aanwezige vermogen elk jaar op 31 december vast. Als de solidariteitsreserve negatief is, vullen we deze aan tot 0. Dat doen we door vermogen uit het eigen vermogen over te dragen.

Aanvullen [eigen vermogen](#)

Als sprake is van een tekort in het eigen vermogen, vullen we het tekort aan vanuit de persoonlijke pensioenvermogens.

10. Vrijwillige voortzetting na einde dienstverband

Vrijwillige voortzetting

Uw voormalige werknemer kan vrijwillig aan de pensioenregeling van PWRI blijven deelnemen, als hij geen pensioen meer bij ons opbouwt. Dit kan binnen de fiscale grenzen.

De premie betaalt uw voormalige werknemer dan wel helemaal zelf. Als hij dat wil, moet een verzoek hiertoe binnen negen maanden na ontslag bij PWRI ingediend worden. Er kan maximaal drie jaar vrijwillig bij PWRI pensioen opgebouwd worden uitgaande van het laatste pensioengevend inkomen en deeltijdpercentage. Uw voormalige werknemer kiest zelf voor welk percentage wordt deelgenomen. Het is mogelijk om voor 25%, 50%, 75% of 100% deel te nemen. Eenmaal per kalenderjaar kan het deelnamepercentage gewijzigd worden.

11. Gemoedsbezwaren

Heeft u gemoedsbezwaren tegen iedere vorm van verzekering? En heeft u daarom geen verzekering voor u of voor anderen gesloten? Dan kunt u ons verzoeken om u vrijstelling te geven van de verplichte deelname aan de PWRI-pensioenregeling op grond van de Regeling gemoedsbezwaarden Bpf 2000. Als u een vrijstelling van ons krijgt, betaalt u voor uw werknemers in plaats van pensioenpremies een spaarbedrag aan PWRI.

Hoe kunt u die vrijstelling regelen?

Bekijk de volgende stappen:

Stap 1

Meer dan de helft van de bestuurders van uw organisatie moet aangeven dat ze gemoedsbezwaren hebben. U schrijft hierover een brief naar PWRI. Bij die brief doet u de volgende documenten: een gewaarmerkte kopie van de statuten; en een gewaarmerkte kopie van het verslag van de vergadering waarin het besluit tot deze aanvraag staat.

Stap 2

Wij beoordelen het verzoek en bepalen dan of u niet hoeft deel te nemen aan onze pensioenregeling. Wij kunnen daar voorwaarden aan stellen.

Stap 3

U krijgt een brief van ons. Daarin staat of we het met uw verzoek eens zijn.

Als u vrijstelling heeft gekregen, betaalt u spaarbedragen aan PWRI

Heeft u vrijstelling van deelname aan de pensioenregeling gekregen? Dan bent u geen pensioenpremie aan ons verschuldigd. In plaats daarvan betaalt u voor uw werknemers maandelijks een spaarbedrag aan PWRI. Want uw werknemers moeten wel deelnemen aan een spaarregeling zonder verzekering, op grond van wet- en regelgeving. De maandelijkse spaarbedragen zijn gelijk aan de pensioenpremies die u verschuldigd was als u deelnam aan de pensioenregeling.

Let op: heeft u vrijstelling, maar wil uw werknemer wel deelnemen aan de pensioenregeling?

Dan betaalt u alleen het werkgeversdeel van het spaarbedrag aan ons. Uw werknemer betaalt zijn eigen deel van de pensioenpremie rechtstreeks aan ons.

Geldt een vrijstelling voor altijd?

De vrijstelling geldt voor 5 jaar en vervalt daarna automatisch. Op uw verzoek kunnen wij de vrijstelling steeds voor een periode van 5 jaar verlengen. Voordat wij uw vrijstelling verlengen, beoordelen wij uw situatie opnieuw.

Wanneer trekt PWRI de vrijstelling tussentijds in?

- Als er bij u geen sprake meer is van gemoedsbezwaren;
- als u niet meer aan de voorwaarden voor vrijstelling voldoet;
- als u dat aan ons vraagt.

Bent u het niet eens met het besluit van PWRI over een aanvraag of intrekking van een vrijstelling wegens gemoedsbezwaren?

Dan kunt u bij ons een bezwaar indienen. Het moet dan gaan om een besluit van PWRI over een aanvraag of intrekking van een vrijstelling wegens gemoedsbezwaren. We behandelen uw bezwaar in die gevallen volgens de voorschriften uit de Algemene wet bestuursrecht.

12. Onvoorziene situaties

Hardheidsclausule

We voeren onze regels uit zoals we dat in dit uitvoeringsreglement beschrijven. Er kunnen zich situaties voordoen waarin dit uitvoeringsreglement niet voorziet. Ook kan het zo zijn dat wij vinden dat uitvoering volgens dit reglement een onvoorziene en onredelijke uitkomst voor u heeft. In die gevallen beslist het bestuur.

Begrippenlijst

ABTN	ABTN staat voor Actuariel en Bedrijfstechnische Nota. Met de ABTN maken we ons actuariële en bedrijfstechnische beleid transparant. De onderdelen van de ABTN waar we naar verwijzen, beschouwen we als een toelichting op het pensioenreglement.
Eigen vermogen	Vermogen dat is bedoeld om resultaten op te vangen die niet via de persoonlijke pensioenvermogens of de solidariteitsreserve worden verwerkt. Hieronder valt het minimaal vereist vermogen dat PWRI moet aanhouden (artikel 131 Pensioenwet).
Gemoedsbezwaren	U bent gemoedsbezwaard als u zich vanuit een levensovertuiging niet wilt verzekeren. U heeft dan ook geen enkele verzekering afgesloten.
Handleiding Premie en Gegevens	Handleiding met regels en uitleg over de aanlevering van gegevens en betaling van pensioenpremies door werkgevers aan PWRI
Pensioenregeling	Hiermee bedoelen we de beschrijving van de rechten en plichten van de (gewezen) deelnemers en gepensioneerden ten aanzien van hun pensioen bij PWRI. De pensioenregeling beschrijven we in het pensioenreglement.
Pensioenreglement	De inhoud van de pensioenregeling van PWRI is vastgelegd in het pensioenreglement
Privacyverklaring	We hebben afspraken gemaakt over hoe we uw gegevens verwerken. Deze afspraken staan in de privacyverklaring.
Solidariteitsreserve	Een collectieve vermogensreserve waarmee we zoveel mogelijk proberen te voorkomen dat pensioenen die we uitbetalen verlaagd moeten worden en een persoonlijk pensioenvermogen negatief zou worden.
Statuten	De statuten van PWRI.
Werkgever	De werkgever die op basis van het Verplichtstellingsbesluit verplicht bij PWRI is aangesloten. En de werkgever die vrijwillig is aangesloten.