

## Checklist: wegwijs in het pensioen

Pensioen is een belangrijke arbeidsvoorwaarde. Het is daarom goed om uw nieuwe medewerker tijdens het arbeidsvoorwaardengesprek iets te vertellen over de pensioenregeling van het PWRI. In deze checklist staan de belangrijkste onderwerpen.

Pensioen 1-2-3 bestaat uit 3 lagen. In laag 1 leest u in het kort de belangrijkste informatie over de pensioenregeling. Laag 2 geeft meer informatie over alle onderwerpen in laag 1. En in laag 3 vindt u documenten met juridische en beleidsmatige informatie. U vindt alle lagen terug op [www.pwri.nl/pensioen123](http://www.pwri.nl/pensioen123).

Print laag 1 van Pensioen 1-2-3 voor u aan het gesprek begint. Vertel uw medewerker vervolgens....

### ...wat er wel onder de pensioenregeling valt en wat niet



Pak laag 1 van Pensioen 1-2-3 erbij en bekijk samen de onderdelen 'Wat krijgt u in onze pensioenregeling?' en 'Wat krijgt u in onze pensioenregeling niet?' Misschien hebt u zelf aanvullende regelingen getroffen voor uw medewerkers. Bespreek deze dan ook en geef aan het eind van het gesprek laag 1 van het Pensioen 1-2-3 mee aan uw (toekomstige) medewerker.



### ...waar hij kan zien hoeveel pensioen hij krijgt



Hoeveel pensioen hij bij u krijgt staat op het Uniform Pensioen Overzicht. Deze wordt jaarlijks verstrekt. Voor meer informatie over zijn totale pensioenopbouw kan uw medewerker online terecht op [www.mijnpensioenoverzicht.nl](http://www.mijnpensioenoverzicht.nl).



### ...wat hij betaalt voor de pensioenregeling



U betaalt premie voor de pensioenregeling. Vertel uw werknemer wat hij bijdraagt aan de pensioenregeling.



### ...dat eerder opgebouwd pensioen mee kan worden genomen



Als uw medewerker ergens anders pensioen opgebouwd heeft dan kan dit worden meegenomen naar het PWRI. Dit heet waardeoverdracht. Uw medewerker kan waardeoverdracht aanvragen via [www.pwri.nl/pensioen123](http://www.pwri.nl/pensioen123).



### ...dat hij keuze heeft in de pensioenregeling



Pak laag 1 van Pensioen 1-2-3 erbij en bekijk samen welke keuzes uw medewerker heeft.



### ...wanneer een eventuele partner moet worden aangemeld



Als uw medewerker samenwoont en een notariële akte heeft, of niet in Nederland woont, dan moet uw medewerker zelf zijn partner aanmelden.



### ...dat het PWRI straks graag een e-mailadres ontvangt



Wilt uw medewerker de PWRI Flits óók digitaal ontvangen? Dat kan door zijn e-mailadres door te geven via [www.pwri.nl/nieuwsbrief](http://www.pwri.nl/nieuwsbrief).



### ...welke informatie over het pensioen beschikbaar is



Voor meer informatie kan uw medewerker online terecht. Geeft u zelf ook pensioenvoorlichting? Vertel dit dan.



Disclaimer: Het pensioenreglement is altijd leidend. U vindt dit hier: [www.pwri.nl/pensioen123](http://www.pwri.nl/pensioen123).

Met vragen over het pensioen van werknemers belt u met de Klantenservice van het PWRI, op werkdagen van 8 tot 17.30 uur te bereiken via 045 579 63 00. Of e-mail uw vraag via [www.pwri.nl/contact](http://www.pwri.nl/contact).